

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực nhà ở; lĩnh vực kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Sơn La

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2136/QĐ-UBND ngày 11/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính được thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực nhà ở; lĩnh vực kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 360/TTr-SXD ngày 22 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 26 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành; thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực nhà ở; lĩnh vực kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng như sau:

1. Phê duyệt 12 quy trình nội bộ giải quyết TTHC ban hành mới trong đó: 07 quy trình Lĩnh vực nhà ở (bao gồm 06 quy trình TTHC cấp tỉnh; 01 quy trình TTHC cấp huyện, thành phố); 05 quy trình trong Lĩnh vực kinh doanh bất động sản 05 quy trình TTHC cấp tỉnh.

2. Phê duyệt 14 quy trình TTHC cấp tỉnh được thay thế: Lĩnh vực nhà ở 09 quy trình TTHC; Lĩnh vực kinh doanh bất động sản 05 quy trình TTHC.

(có Phụ lục ban hành kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế một số quy trình thủ tục hành chính tại các Quyết định sau đây:

1. Thay thế Quy trình TTHC tại số thứ tự 01,03,08,10,11, mục II, phần B; số thứ tự 01,02,03, mục II, phần A Quy trình nội bộ giải quyết TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 2698/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La.

2. Thay thế Quy trình TTHC tại số thứ tự 01, phần C, quy trình nội bộ giải quyết TTHC liên thông ban hành kèm theo Quyết định số 1619/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- VNPT Sơn La;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Thông tin VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, Tr.

CHỦ TỊCH

Hoàng Quốc Khánh

Phụ lục

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực nhà ở, lĩnh vực kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Sơn La

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / / của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LIÊN THÔNG VĂN PHÒNG UBND TỈNH: 16 Quy trình.

I. LĨNH VỰC NHÀ Ở: 11 Quy trình

1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Thời gian giải quyết: không quá 36 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|----|-----------------------------|---|------------------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 08 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 01 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 1 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,5 ngày |

| | | | | |
|---------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------|----------------|
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,5 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 24 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 36 ngày |

2. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công

Thời gian thực hiện: không quá 28 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|----|-----------------------------|---|------------------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 19 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 01 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 01 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,5 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,5 ngày |

| | | | | |
|---------------------------------|---|----------------------------|--------------------|----------------|
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 05 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 28 ngày |

3. Thủ tục điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công

Thời gian thực hiện: không quá 28 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 19 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 01 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 01 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,5 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,5 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 05 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 28 ngày |

4. Thủ tục đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023

Thời gian giải quyết: không quá 40 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 27 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 02 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 01 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,5 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,5 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 08 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 40 ngày |

5. Thủ tục gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài

Thời gian giải quyết: tối đa 24 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 15 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 01 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 01 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,5 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,5 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 05 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 24 ngày |

6. Thủ tục cho thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền của địa phương

Thời gian giải quyết: không quá 24 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận nhận đủ hồ sơ hợp lệ (gồm không quá 08 ngày, kể từ ngày cơ quan, tổ chức nơi người thuê công tác nhận được đơn đề nghị và không quá 16 ngày, kể từ ngày Sở Xây dựng nhận được văn bản của cơ quan, tổ chức nơi người thuê đang công tác).

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 07 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 01 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 01 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,5 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,5 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 05 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 16 ngày |

7. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở

Thời gian giải quyết: không quá 24 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 08 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 01 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 01 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,5 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,5 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 12 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 24 ngày |

8. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở

* Trường hợp người đang sử dụng nhà ở nhận chuyển quyền thuê nhà ở trước ngày 06 tháng 6 năm 2013 (ngày Nghị định số [34/2013/NĐ-CP](#) có hiệu lực thi hành)

- Thời gian giải quyết: không quá 36 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 26 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 02 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 01 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,5 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,5 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 05 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 36 ngày |

- * Trường hợp người đang thực tế sử dụng nhà ở là người nhận chuyển quyền thuê nhà ở từ ngày 06 tháng 6 năm 2013
 - Thời gian thực hiện: không quá 20 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 11 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 01 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 01 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,5 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,5 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 05 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 20 ngày |

9. Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc tài sản công

Thời gian giải quyết: không quá 30 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 10 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 01 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 01 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,5 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,5 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 06 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| B8 | Đơn vị quản lý vận hành nhà ở | | Thông báo thời gian Ký hợp đồng | 10 ngày |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 30 ngày |

10. Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công

Thời gian giải quyết: không quá không quá 34 ngày, kể từ ngày Sở Xây dựng tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 19 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 02 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 01 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,5 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,5 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 10 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 34 ngày |

11. Thủ tục cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công

Thời gian giải quyết: không quá 24 ngày, kể từ ngày đơn vị tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 15 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 01 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 01 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,5 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,5 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 05 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 24 ngày |

II. LĨNH VỰC BẤT ĐỘNG SẢN (05 Quy trình)

1. Thủ tục đăng ký cấp quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thời gian giải quyết: không quá 06 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,25 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,25 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 2 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 0,5 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 0,5 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,25 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,25 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 02 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 06 ngày |

2. Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc đầu tư

Thời gian giải quyết: Tối đa 36 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 1 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 25 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 1,5 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 1 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,5 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,5 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 6 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 36 ngày |

3. Thủ tục cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 09 ngày kể từ công bố kết quả thi sát hạch.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,25 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,25 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 5 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 0,5 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 0,5 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,25 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,25 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 02 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 09 ngày |

4. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ bị cháy, bị mất, bị rách, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác)

Thời gian giải quyết: trong thời hạn 09 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,25 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,25 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 5 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 0,5 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 0,5 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,25 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,25 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 02 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 09 ngày |

5. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ cũ đã hết hạn hoặc gần hết hạn)

Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 09 ngày kể từ công bố kết quả thi sát hạch.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,25 ngày |
| B2 | Phòng QHKT&PTĐT | Lãnh đạo phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,25 ngày |
| | | Chuyên viên | Các văn bản đầu ra | 5 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt | 0,5 ngày |
| B3 | Ký duyệt | Lãnh đạo Sở | Tờ trình | 0,5 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên | Các văn bản liên quan trình ủy ban | 0,25 ngày |
| B5 | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh | Các văn bản trình liên thông | 0,25 ngày |
| B6 | LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH | | | 02 ngày |
| B7 | Bộ phận TN&TKQ Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh | Bộ phận TN&TKQ Sở Xây dựng | Văn bản của ủy ban | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 09 ngày |

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN CỦA GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG: 09 Quy trình**I. LĨNH VỰC NHÀ Ở: 04 Quy trình****1. Thủ tục thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở**

Thời gian giải quyết: không quá 12 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Các bước trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phân công thụ lý phòng QHKT&PTĐT | Trưởng phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Dự thảo văn bản | 08 ngày |
| | | Trưởng phòng | Phê duyệt | 1 ngày |
| B3 | Xem xét và ký duyệt | Lãnh đạo sở phụ trách | Kết quả thẩm định | 1,5 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Kết quả thẩm định | 0,5 ngày |
| B5 | Trả kết quả và thu lệ phí (nếu có) | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Kết quả thẩm định | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 12 ngày |

2. Thủ tục thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng

Thời gian giải quyết: không quá 24 ngày, kể từ ngày Sở Xây dựng nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Các bước trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phân công thụ lý phòng QHKT&PTĐT | Trưởng phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Dự thảo văn bản | 19 ngày |
| | | Trưởng phòng | Phê duyệt | 2 ngày |
| B3 | Xem xét và ký duyệt | Lãnh đạo sở phụ trách | Kết quả thẩm định | 1,5 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Kết quả thẩm định | 0,5 ngày |
| B5 | Trả kết quả và thu lệ phí (nếu có) | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Kết quả thẩm định | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 24 ngày |

3. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp ký lại hợp đồng thuê

Thời gian giải quyết: không quá 12 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Các bước trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-----------|------------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phân công thụ lý phòng QHKT&PTĐT | Trưởng phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |

| | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---|-------------------|----------------|
| | | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Dự thảo văn bản | 08 ngày |
| | | Trưởng phòng | Phê duyệt | 1 ngày |
| B3 | Xem xét và ký duyệt | Lãnh đạo sở phụ trách | Kết quả thẩm định | 1,5 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Kết quả thẩm định | 0,5 ngày |
| B5 | Trả kết quả và thu lệ phí (nếu có) | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Kết quả thẩm định | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 12 ngày |

4. Thủ tục thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân

Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

| TT | Các bước trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-----------|------------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phân công thụ lý phòng QHKT&PTĐT | Trưởng phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Dự thảo văn bản | 16,5 ngày |
| | | Trưởng phòng | Phê duyệt | 1 ngày |
| B3 | Xem xét và ký duyệt | Lãnh đạo sở phụ trách | Kết quả thẩm định | 1 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Kết quả thẩm định | 0,5 ngày |

| | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---|-------------------|----------------|
| B5 | Trả kết quả và thu lệ phí (nếu có) | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Kết quả thẩm định | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 20 ngày |

II. LĨNH VỰC BẤT ĐỘNG SẢN (05 Quy trình)

1. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản

Thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

| TT | Các bước trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phân công thụ lý phòng QHKT&PTĐT | Trưởng phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Dự thảo văn bản | 08 ngày |
| | | Trưởng phòng | Phê duyệt | 1 ngày |
| B3 | Xem xét và ký duyệt | Lãnh đạo sở phụ trách | Kết quả thẩm định | 1,5 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Kết quả thẩm định | 0,5 ngày |
| B5 | Trả kết quả và thu lệ phí (nếu có) | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Kết quả thẩm định | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 12 ngày |

2. Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu hủy, bị hỏng)

Thời gian giải quyết: 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

| TT | Các bước trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phân công thụ lý phòng QHKT&PTĐT | Trưởng phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,25 ngày |
| | | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Dự thảo văn bản | 2 ngày |
| | | Trưởng phòng | Phê duyệt | 0,5 ngày |
| B3 | Xem xét và ký duyệt | Lãnh đạo sở phụ trách | Kết quả thẩm định | 0,5 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Kết quả thẩm định | 0,25 ngày |
| B5 | Trả kết quả và thu lệ phí (nếu có) | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Kết quả thẩm định | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 04 ngày |

3. Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp thay đổi thông tin của sàn)

- Thời gian giải quyết: 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

| TT | Các bước trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-----------|------------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |

| | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|----------------|
| B2 | Phân công thụ lý phòng QHKT&PTĐT | Trưởng phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,25 ngày |
| | | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Dự thảo văn bản | 2 ngày |
| | | Trưởng phòng | Phê duyệt | 0,5 ngày |
| B3 | Xem xét và ký duyệt | Lãnh đạo sở phụ trách | Kết quả thẩm định | 0,5 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Kết quả thẩm định | 0,25 ngày |
| B5 | Trả kết quả và thu lệ phí (nếu có) | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Kết quả thẩm định | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 04 ngày |

4. Thông báo quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản đủ điều kiện chuyển nhượng cho cá nhân tự xây dựng nhà ở

Thời gian giải quyết: 12 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của chủ đầu tư dự án.

| TT | Các bước trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-----------|------------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phân công thụ lý phòng QHKT&PTĐT | Trưởng phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Dự thảo văn bản | 08 ngày |
| | | Trưởng phòng | Phê duyệt | 1 ngày |

| | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---|-------------------|----------------|
| B3 | Xem xét và ký duyệt | Lãnh đạo sở phụ trách | Kết quả thẩm định | 1,5 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Kết quả thẩm định | 0,5 ngày |
| B5 | Trả kết quả và thu lệ phí (nếu có) | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Kết quả thẩm định | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 12 ngày |

5. Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua

Thời gian giải quyết: không quá 12 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Các bước trình tự thực hiện | Trách nhiệm | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Scan hồ sơ | 0,5 ngày |
| B2 | Phân công thụ lý phòng QHKT&PTĐT | Trưởng phòng | Ý kiến phân công thụ lý | 0,5 ngày |
| | | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Dự thảo văn bản | 08 ngày |
| | | Trưởng phòng | Phê duyệt | 1 ngày |
| B3 | Xem xét và ký duyệt | Lãnh đạo sở phụ trách | Kết quả thẩm định | 1,5 ngày |
| B4 | Lưu sổ và bàn giao | Chuyên viên thụ lý hồ sơ | Kết quả thẩm định | 0,5 ngày |
| B5 | Trả kết quả và thu lệ phí (nếu có) | Bộ phận TN&TKQ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh | Kết quả thẩm định | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 12 ngày |

C. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC CẤP HUYỆN, THÀNH PHỐ: 01 Quy trình**1. Thủ tục công nhận Ban Quản trị nhà chung cư**

Thời gian giải quyết: không quá 06 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

| TT | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm thực hiện | Sản phẩm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|---|---|--|----------------------------|
| B1 | Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố | Nhận hồ sơ | 0,25 ngày |
| B2 | Phòng chuyên môn (<i>tên phòng thực hiện</i>) | Lãnh đạo phòng | Phân công thụ lý | 0,25 ngày |
| | | Cán bộ, chuyên viên được phân công | Các văn bản đầu ra | 3 ngày |
| | | Lãnh đạo phòng | Phê duyệt thẩm định trình lãnh đạo UBND cấp huyện, thành phố | 1 ngày |
| B3 | Lãnh đạo UBND cấp huyện, thành phố | Xem xét, phê duyệt | Văn bản phê duyệt | 1 ngày |
| B4 | Văn thư lưu bàn giao bộ phận 1 cửa | Văn thư | Văn bản chính thức | 0,5 ngày |
| B5 | Thu phí và trả kết quả | Bộ phận TN&TKQ huyện, thành phố | Đính kèm kết quả phát hành | |
| Tổng thời gian thực hiện | | | | 06 ngày |